

Межрайонная ИФНС России № 22  
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«28» 04 2025 г.

ОГРН 1026403348317

ГРН 2256401012130

начальник (заместитель начальника инспекции)

Берач О.А.  
(фамилия, инициалы)

«28» 04 2025 г.

М.П.

Этот экземпляр документа хранится в реестре инспекции



Приложение  
к приказу комитета культурного  
наследия Саратовской области  
от 21 июля 2025 года  
№ 06-04/27

УТВЕРЖДЕН

Приказом  
комитета культурного наследия  
Саратовской области  
от 21 июля 2025 года  
№ 06-04/27

**УСТАВ**  
**государственного казенного учреждения культуры**  
**«Научно-производственный центр по историко-культурному наследию**  
**Саратовской области»**

Саратов 2025 год

N 8658A  
22.04.25  
P13014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области» (именуемое далее по тексту «Казенное учреждение») является некоммерческой организацией.

Казенное учреждение создано распоряжением Правительства Саратовской области от 16 июля 2025 года № 300-Пр «О создании государственного казенного учреждения культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области» путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области».

1.2. Полное наименование: государственное казенное учреждение культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области».

Сокращенное наименование: ГКУК «НПЦ».

1.3. Место нахождения Казенного учреждения: 410056, Российская Федерация, г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В., 86.

1.4. Учредителем Казенного учреждения является Саратовская область. От имени Саратовской области функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культурного наследия Саратовской области (именуемый далее по тексту «Учредитель»).

Собственником имущества Казенного учреждения является Саратовская область в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник).

1.5. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Саратовской области, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Саратовской области, приказами комитета культурного наследия Саратовской области, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации, иные объекты интеллектуальной собственности, может приобретать и осуществлять авторские и смежные права в

соответствии с действующим законодательством.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Саратовской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

1.9. Казенное учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное комитетом культурного наследия Саратовской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Саратовской области и на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

1.11. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Саратовской области.

1.12. Казенное учреждение является правопреемником прав и обязанностей государственного автономного учреждения культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области».

1.13. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Казенное учреждение самостоятельно в осуществлении производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах, имеющихся у него в распоряжении ресурсов исходя из целей ради которых оно создано и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Казенное учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере сохранения, использования, популяризации, государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Саратовской области (далее - объекты культурного наследия).

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) и (или) исполнение государственных функций, направленных на достижение целей деятельности Казенного учреждения.

2.3. Целью деятельности Казенного учреждения является обеспечение

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере сохранения, использования, популяризации, государственной охраны объектов культурного наследия.

2.4. Для достижения установленных целей Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Казенного учреждения):

- выявление, изучение, обследование объектов культурного наследия и применение полученных знаний в сфере сохранения, использования и охраны данных объектов;

- содействие выявлению объектов, представляющих собой историко-культурную ценность и их изучение;

- сбор, систематизация, хранение и представление информации об объектах культурного наследия и объектах, представляющих историко-культурную ценность;

- проведение работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;

- проведение работ по установлению историко-культурной ценности объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;

- разработка проектов предметов охраны объектов культурного наследия;

- разработка проектов границ территорий объектов культурного наследия;

- разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия, определение границ территорий объектов культурного наследия, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах вышеназванных зон (единичные памятники и ансамбли);

- проведение научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, составление актов технического состояния объектов культурного наследия;

- проведение историко-архитектурных, историко-градостроительных, историко-архивных и археологических исследований, выдача исторических справок;

- подготовка сводов, каталогов памятников истории и культуры, находящихся на территории Саратовской области;

- подготовка методических рекомендаций в сфере сохранения и использования объектов культурного наследия;

- проведение научно-исследовательских и проектных работ по разработке историко-архитектурных опорных планов;

- составление учетных карт на недвижимые памятники архитектуры регионального и федерального значения;

- бессрочное хранение документов государственного учета памятников истории и культуры, в том числе исключенных из государственных списков памятников;

- подготовка документации для уполномоченных государственных органов, необходимой для принятия решения о включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), перечень выявленных объектов

культурного наследия либо исключению из них, изменению категории историко-культурного значения объекта;

проведение работ для постановки объектов культурного наследия на государственный учет;

выполнение работ по паспортизации объектов культурного наследия;

проведение геодезических, топографических работ на территории объектов культурного наследия;

картографирование территорий объектов культурного наследия, составление топографических схем, а также иных планов и схем, в соответствии с действующим законодательством;

составление заключений о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению;

осуществление в установленном порядке научно-исследовательской деятельности на земельных участках, отводимых под новое строительство, с целью оценки и выявления на их территориях объектов культурного наследия;

проведение градостроительного анализа и предпроектных проработок возможности размещения объектов нового строительства на территориях зон охраны объектов культурного наследия, а также на территориях населенных мест, имеющих объекты культурного наследия;

проведение археологического обследования земельных участков на предмет выявления наличия либо отсутствия в них (на них) объектов археологического наследия, спасательных археологических исследований на земельных участках, подлежащих хозяйственному освоению, а также на объектах археологического наследия, которым причинен вред;

проведение анализа историко-библиографических материалов о земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению;

мониторинг объектов археологического наследия;

проведение археологических полевых работ, включая работы, имеющие целью поиск и изъятие археологических предметов из мест залегания, на основании разрешения выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, спасательных археологических полевых работ;

составление научного отчета о выполненных археологических полевых работах;

осуществление функций государственного заказчика на проведение работ (оказание услуг) в рамках мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия;

проведение всех видов государственной историко-культурной экспертизы, а также оценки технического состояния объектов культурного наследия в установленном законом порядке;

участие в обследовании и фотофиксации один раз в пять лет состояния объектов культурного наследия, включенных в реестр, с составлением актов технического состояния объектов культурного наследия, включенных в реестр, в целях определения мероприятий по обеспечению их сохранности;

подготовка проектов охранных обязательств собственника или иного

законного владельца объекта культурного наследия;

подготовка проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объекты культурного наследия;

разработка разделов градостроительной документации, отражающих информацию об объектах культурного наследия, обоснование изменения границ территории объектов культурного наследия;

организация и участие в проведении конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий по популяризации объектов культурного наследия;

участие в качестве привлеченной организации в проведении уполномоченным органом государственной власти области в сфере сохранения, популяризации, использования и охраны объектов культурного наследия мероприятий по осуществлению государственного контроля за сохранением и охраной таких объектов в установленном законом порядке;

оказание консультативных, информационно-справочных и методических услуг по предмету основной деятельности Казенного учреждения;

подготовка информационных материалов, изданий, библиографических справочников, буклетов, календарей, а также иной продукции, направленной на популяризацию объектов культурного наследия, и их распространение;

осуществление редакционно-издательской деятельности;

содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности Саратовской области;

управление закрепленным за Казенным учреждением недвижимым имуществом, в том числе передача в аренду, безвозмездное пользование в установленном законом порядке.

2.5. Казенное учреждение вправе на платной основе осуществлять выполнение работ (оказание услуг), относящихся к предмету его деятельности, а также иные виды приносящей доход деятельности:

проведение историко-архивных, историко-библиографических исследований;

проведение археологических полевых работ;

проведение работ по установлению (изменению) границ территорий объектов культурного наследия (выявленных объектов культурного наследия), в том числе объектов археологического наследия;

проведение геодезических, топографических работ, в том числе с целью сохранения, использования, популяризации, государственной охраны объектов культурного наследия;

подготовка проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объекты культурного наследия;

подготовка информационных материалов, изданий, библиографических справочников, буклетов, календарей, а также иной продукции, направленной на популяризацию объектов культурного наследия, и их распространение;

изготовление и реализация полиграфической продукции.

Платные виды деятельности могут осуществляться Казенным учреждением в отношении любых объектов культурного наследия (выявленных

объектов культурного наследия), расположенных на территории Саратовской области.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Саратовской области.

2.6. В случае осуществления Казенным учреждением деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), право на занятие такой деятельностью возникает у Казенного учреждения с момента получения разрешения (лицензии, свидетельства об аккредитации, иных разрешительных документов) и прекращается по истечении срока действия такого разрешения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Казенное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Казенное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Казенное учреждение обладает полномочиями государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Казенного учреждения находится в государственной собственности Саратовской области, отражается на балансе Казенного учреждения, и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Казенное учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное Собственником за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета Саратовской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

имущество, приобретенное Казенным учреждением, за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской

Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

3.5. Казенное учреждение вправе предоставлять в аренду или безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество по согласованию с Учредителем и Собственником.

3.6. Казенному учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из бюджета Саратовской области.

3.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение.

3.8. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Саратовской области. Казенное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем сметой. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.9. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Казенное учреждение имеет право:

1) владеть, пользоваться, распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

2) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Саратовской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

4) получать лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение обязано:

1) при осуществлении уставной деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Саратовской области;

2) эффективно использовать закрепленное за ним и приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, имущество строго в соответствии с его целевым назначением, обеспечивать его сохранность, в том числе осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, не допускать ухудшения его технического состояния, кроме нормативного износа в процессе эксплуатации;

3) принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств (бюджетных ассигнований);

6) вести бюджетный учет в порядке, установленном действующим законодательством;

7) предоставлять Учредителю по запросам или при проведении проверок документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

8) своевременно в установленном законом порядке представлять отчетную документацию и иные документы и сведения о расходовании бюджетных средств и использовании имущества;

9) платить налоги, производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным органом управления Казенного учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор сроком на 3 (Три) года, в котором определяются его права, обязанности и ответственность, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Казенного учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, а также настоящего Устава. Директор Казенного учреждения подотчетен Учредителю.

5.3. Директор Казенного учреждения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Казенного учреждения;

2) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с отечественными и иностранными физическими и юридическими лицами;

3) в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, государственные контракты, иные договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Казенного учреждения;

5) принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

6) утверждает регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

7) несет ответственность за обеспечение сохранности и использование по целевому назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением и приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

8) обеспечивает использование по целевому назначению земельного участка (участков), предоставленного Казенному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

9) обеспечивает полное и своевременное предоставление отчетной документации, иных документов и сведений о расходовании бюджетных средств и использовании имущества;

10) обеспечивает полную и своевременную уплату налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством, иных установленных законом обязательных платежей;

11) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Казенного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Казенного учреждения;

12) вправе сформировать совещательные коллегиальные органы Казенного учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утверждаемыми директором Казенного учреждения;

13) исполняет поручения и указания Учредителя, выполняет иные функции и обязанности, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

5.4. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет работник Казенного учреждения. Возложение на работника Казенного учреждения исполнения полномочий директора осуществляется приказом Учредителя, по представлению директора.

### 5 5. Учредитель Казенного учреждения:

1) утверждает Устав Казенного учреждения, внесение в него изменений по собственной инициативе или по предложению директора Казенного учреждения;

2) формирует и утверждает государственное задание для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности;

3) назначает директора Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Казенного учреждения;

5) определяет основные направления деятельности Казенного учреждения, утверждает годовую бюджетную смету и внесение в неё изменений;

6) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения;

7) даёт согласие Казенному учреждению на распоряжение закрепленным за ним движимым имуществом;

8) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения;

9) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс;

10) вправе требовать от директора Казенного учреждения предоставления информации о деятельности Казенного учреждения;

11) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя.

5.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Казенного учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Казенное учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Собственнику, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы соответствия с действующим законодательством и настоящим Уставом.

За искажение отчетности, ее неполное и (или) несвоевременное предоставление должностные лица Казенного учреждения несут установленную законом уголовную, административную, дисциплинарную ответственность.

6.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и сведений:

Устав Казенного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

распоряжение о создании Казенного учреждения;

решение Учредителя о назначении директора Казенного учреждения;

положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;  
документы, составленные по итогам контрольных мероприятий,  
проведенных в отношении Казенного учреждения;  
государственное задание на выполнение работ (оказание услуг);  
отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об  
использовании закрепленного за ним государственного имущества,  
составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается  
Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными  
Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение обязано размещать отчеты о своей  
деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на  
официальном сайте в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Казенного учреждения может  
осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации в случаях и  
порядке, установленных действующим законодательством.

Изменение типа и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в  
соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области, в порядке,  
установленном действующим законодательством.

Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с  
распоряжением Правительства Саратовской области или по решению суда в  
порядке, установленном действующим законодательством.

Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.

7.2. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без  
перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3. При ликвидации Казенного учреждения назначается ликвидационная  
комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации. С  
момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по  
управлению делами Казенного учреждения. В состав ликвидационной комиссии  
включается представитель Собственника.

7.4. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого  
Казенного учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Казенного учреждения  
удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим  
законодательством.

7.6. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения  
требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с  
законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам  
Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.7. Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Казенного учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Казенного учреждения.

7.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.9. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.11. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Казенному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Казенного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Казенного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.12. Казенные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.13. Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в Устав Казенного учреждения осуществляется либо по инициативе Учредителя, либо по предложению директора Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Изменения, вносимые в Устав Казенного учреждения, утверждаются приказом Учредителя.

8.4. Казенное учреждение хранит рукописи деятелей науки и культуры, научно-проектные материалы, другие материалы, представляющие историческую ценность, а также архивные материалы Казенного учреждения и

подведомственных ему организаций в Казенном учреждении, не сдавая их в государственные архивохранилища.

8.5. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Казенного учреждения – в Государственный архив Саратовской области.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на *14* листов

«*29*» «*10*» 2025 года

Заместитель начальника Инспекции  
О.А. Бохан



Пронумеровано на 14 листах.

Начальник отдела правовой  
и организационно-кадровой работы  
комитета культурного наследия  
Саратовской области



А.К. Белов