

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 30 » июля 20 22 г.

ОГРН 1026403349912

ГРН 2226400315869

начальник (заместитель начальника) инспекции

И.А. Боровиц

(фамилия, инициалы)

« 30 » июля 20 22 г.

(подпись)

М.П.

Электронный документ хранится в регистрирующем органе №1

1

Приложение
к приказу комитета культурного
наследия Саратовской области
от 14 апреля 2022 года
№ 01-04/62

УТВЕРЖДЕН

Приказом
комитета культурного наследия
Саратовской области
от 14 апреля 2022 г.
№ 01-04/62

УСТАВ
государственного автономного учреждения культуры
«Научно-производственный центр по историко-культурному наследию
Саратовской области»

(новая редакция)

Саратов 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области» (именуемое далее по тексту «Автономное учреждение») является некоммерческой организацией.

Автономное учреждение создано Распоряжением Правительства Саратовской области от 13.01.2011 года № 4-Пр «О создании государственного автономного учреждения культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области» путем изменения типа существующего Государственного учреждения культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области».

1.2. Полное наименование: государственное автономное учреждение культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области».

Сокращенное наименование: ГАУК «НПЦ».

1.3. Место нахождения Автономного учреждения:

410056, Российская Федерация, г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В., 86.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Саратовская область. От имени Саратовской области функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет культурного наследия Саратовской области (именуемый далее по тексту «Учредитель»).

Собственником имущества Автономного учреждения является Саратовская область в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее - Комитет по управлению имуществом области).

1.5. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Саратовской области, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Саратовской области, приказами управления по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах Саратовской области, в органах федерального казначейства, создавать обособленные подразделения, включая филиалы и представительства в установленном законом порядке.

1.7. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, иные необходимые для

осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации, иные объекты интеллектуальной собственности может приобретать и осуществлять авторские и смежные права в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.9. Автономное учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное комитетом культурного наследия Саратовской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения Автономным учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.11. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Саратовской области.

1.12. Автономное учреждение является правопреемником прав и обязанностей: государственного учреждения культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области».

1.13. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах, имеющихся у него в распоряжении ресурсов исходя из целей ради которых оно создано и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных федеральным и областным законодательством полномочий органов государственной власти Саратовской области в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Саратовской области (далее - объекты культурного наследия).

2.2. Для достижения установленных целей Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Автономного учреждения):

- выявление, изучение, обследование объектов культурного наследия и применение полученных знаний в сфере сохранения, использования и охраны данных объектов;
- содействие выявлению объектов, представляющих собой историко-культурную ценность и их изучение;
- сбор, систематизация, хранение и представление информации об объектах культурного наследия и объектах, представляющих историко-культурную ценность;
- подготовка сводов, каталогов памятников истории и культуры, находящихся на территории Саратовской области;
- разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия, определение границ территорий объектов культурного наследия, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах вышеназванных зон;
- проведение научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, составление актов технического состояния объектов культурного наследия;
- проведение историко-архитектурных, историко-градостроительных, историко-архивных и археологических исследований, выдача исторических справок;
- подготовка методических рекомендаций в сфере сохранения и использования объектов культурного наследия;
- проведение научно-исследовательских и проектных работ по разработке историко-архитектурных опорных планов;
- составление учетных карт на недвижимые памятники архитектуры регионального и федерального значения;
- бессрочное хранение документов государственного учета памятников истории и культуры, в том числе исключенных из государственных списков памятников;
- подготовка документации для уполномоченных государственных органов, необходимой для принятия решения о включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия, Список выявленных объектов культурного наследия либо исключению из них, изменению категории историко-культурного значения объекта;
- выполнение работ по паспортизации объектов культурного наследия;
- выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе разработка проектно-сметной документации на консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление для современного использования), включая работы по реставрации данных объектов;
- организация и проведение противоаварийных, консервационных, археологических, ремонтных работ на памятниках истории и культуры;

- разработка условий и рекомендаций для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия;
- проведение научно-исследовательских и проектных работ по разработке историко-архитектурных планов;
- проведение технического и авторского надзора в установленном законодательством порядке;
- проведение геодезических и топографических и гидрографических работ на территории объектов культурного наследия;
- картографирование территорий объектов культурного наследия, составление топографических схем, а также иных планов и схем, в соответствии с действующим законодательством;
- составление заключений о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению;
- осуществление в установленном порядке научно-исследовательской деятельности на земельных участках, отводимых под новое строительство, с целью оценки и выявления на их территориях объектов культурного наследия;
- проведение градостроительного анализа и предпроектных проработок возможности размещения объектов нового строительства на территориях зон охраны объектов культурного наследия, а также на территориях населенных мест, имеющих объекты культурного наследия;
- проведение археологического обследования земельных участков на предмет выявления наличия либо отсутствия в них (на них) объектов археологического наследия, спасательных археологических исследований на земельных участках, подлежащих хозяйственному освоению, а также на объектах археологического наследия, которым причинен вред;
- проведение археологических полевых работ, включая работы, имеющие целью поиск и изъятие археологических предметов из мест залегания, на основании разрешения выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- составление научного отчета о выполненных археологических полевых работах;
- выполнение функций заказчика на работы по сохранению объектов культурного наследия;
- выполнение функций генерального подрядчика работ по сохранению объектов культурного наследия;
- проведение всех видов государственной историко-культурной экспертизы, а также оценки технического состояния объектов культурного наследия в установленном законом порядке;
- осуществление в установленном законом порядке оценки размера вреда причиненного объекту культурного наследия, подготовка заключений о стоимости компенсационно-восстановительных работ, а в случаях утраты объекта работ по его воссозданию;
- организация и участие в проведении конференций, симпозиумов, семинаров

и других мероприятий по предмету деятельности Автономного учреждения;

- участие в качестве привлеченной организации в проведении уполномоченным органом государственной власти области в сфере сохранения, популяризации, использования и охраны объектов культурного наследия мероприятий по осуществлению государственного контроля за сохранением и охраной таких объектов в установленном законом порядке;

- оказание консультативных, информационно-справочных и методических услуг по предмету основной деятельности Автономного учреждения;

- осуществление редакционно-издательской деятельности.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

К иным видам деятельности Автономного учреждения относятся:

- сдача в аренду, безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества в соответствии с действующим областным и федеральным законодательством;

- приобретение авторских и смежных прав в сфере деятельности Автономного учреждения в установленном законом порядке;

- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Автономное учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации в установленном законом порядке;

- оказание посреднических услуг;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов дивидендов, процентов) по ним;

- получение доходов (дивидендов, процентов) по счетам, открытым в коммерческих учреждениях на территории Российской Федерации;

- установление на памятниках истории и культуры отличительных знаков (мемориальных досок) с соответствующими надписями (названием объекта, датой возведения или создания, категорией охраны);

- продажа полиграфической продукции.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется гениальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) только на основании полученного в установленном порядке разрешения. Право на занятие такой деятельностью возникает у Автономного учреждения с момента получения разрешения (лицензии, свидетельства об аккредитации, иных разрешительных документов) и прекращается по истечении срока действия такого разрешения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Автономное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для обеспечения деятельности Автономного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, в отношении которого Автономное учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, права владения, пользования и распоряжения.

3.2. К имуществу Автономного учреждения относится:

- а) недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- б) иное недвижимое имущество;
- в) особо ценное движимое имущество;
- г) иное движимое имущество.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных Уставом.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в установленном законом порядке одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Автономное учреждение может получать имущество, в том числе недвижимое, в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Собственник имущества Автономного учреждения, переданного на праве оперативного управления не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования

закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12. Финансирование Автономного учреждения осуществляется за счет:

а) субсидий Учредителя, а также субвенций в случаях, предусмотренных областным и федеральным законодательством;

б) доходов от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

в) добровольных взносов, пожертвований, средств, завещанных Автономному учреждению, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Автономного учреждения от граждан и юридических лиц;

г) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель осуществляет финансирование (пп. а, п. 3.12 Устава):

- выполнения государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

-развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.14. В случае сдачи в аренду объектов недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением или приобретённых Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Материально-техническое обеспечение Автономного учреждения, развитие его базы осуществляется самим учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, ради которых оно создано и государственного задания Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Автономное учреждение осуществляет деятельность:

- установленную Учредителем в государственном задании для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

- исходя из обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;

- по выполнению работ, оказанию услуг, на свое усмотрение, относящуюся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя порядок финансового обеспечения его выполнения определяются высшим исполнительным органом государственной власти Саратовской области. Автономное учреждение реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на седельные виды продукции, товаров и услуг.

4.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

- с согласия Учредителя участвовать в создании других юридических лиц;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством управление объектами культурного наследия области, переданными в оперативное управление и постоянное бессрочное пользование, и контролировать их использование;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государства и местного самоуправления области, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Саратовской области, необходимые сведения, документы и материалы, обеспечивающие выполнение задач и функций Автономного учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и граждан;
- пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- оказывать содействие реставрационным и проектно-изыскательским организациям, осуществляющим работы в отношении объектов культурного наследия;
- привлекать специалистов и экспертов для проведения экспертизы проектной документации, ремонтно-реставрационных и других работ;
- участвовать в разработке методик расчета арендной платы за использование объектов культурного наследия;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям «предмету деятельности Автономного учреждения»;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов для использования их в своей деятельности;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Автономным Учреждением платные услуги;
- привлекать заемные средства;
- предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Автономного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- осуществлять и разрешать, в установленном Автономным учреждением порядке и стоимостью, авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах;
- на добровольных началах участвовать в создании и работе союзов, ассоциаций и других организаций;
- образовывать научные, трудовые, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых

специалистов в зависимости от объемов и специфики работ;

- самостоятельно определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, утверждать штатное расписание, размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, их поощрения, производственное и социальное развитие;

- утверждать по согласованию с Учредителем структуру Автономного учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц;

- открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъектов Российской Федерации;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения (филиалы, представительства), а также принимать решения об их реорганизации, ликвидации и переименовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Автономного учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с деятельностью Автономного учреждения;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность;

- Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Саратовской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

4.4. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор сроком на 5 (Пять) лет, в котором определяются его права, обязанности и ответственность, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Автономного учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области, а также настоящего Устава.

Директор Автономного учреждения подотчетен Учредителю.

5.3. Директор выполняет следующие постоянные функции и несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;

представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с отечественными и иностранными физическими и юридическими лицами;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Автономного учреждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- утверждает по согласованию план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- принимает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы (локальные акты);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, а также контролирует их исполнение;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Автономного учреждения;
- обеспечивает эффективное использование ресурсов Автономного учреждения для решения производственных и социальных задач;
- от имени Автономного учреждения заключает договоры и выдает доверенности;
- несет личную ответственность за организацию и осуществление воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает сохранность архивной документации Автономного учреждения, и передачу ее на централизованное хранение;
- принимает решение о выборе кредитных организаций (по согласованию), в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета, и открывает данные счета;
- определяет порядок приема, увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает должностные инструкции подчиненных ему работников;
- определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры и порядок установления премий и доплат работникам по согласованию с представительным органом работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет работник Автономного учреждения. Возложение на работника Автономного учреждения

исполнения полномочий Директора осуществляется приказом Учредителя, по представлению Директора.

5.5. Учредитель Автономного учреждения:

- утверждает Устав Автономного учреждения, внесение в него изменений по собственной инициативе или по предложению Директора;
- рассматривает и одобряет предложения Директора о создании и ликвидации обособленных подразделений Автономного учреждения, включая филиалы Автономного учреждения и представительства;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает предложения Директора и принимает решения о даче согласия на участие Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом по управлению имуществом области);
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и направляет его Директору;
- согласовывает структуру Автономного учреждения;
- рассматривает предложения Директора и принимает решения о даче согласия на совершение сделок по распоряжению имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принимает решение по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Саратовской области о даче Автономному учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- рассматривает предложение Директора о совершении крупных сделок и принимает решения о даче согласия на их совершение;
- рассматривает предложение Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принимает решения о даче согласия на их совершение;
- дает заключение на предложение Директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета, и направляет Директору;
- устанавливает государственные задания для Автономного учреждения в

соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственными заданиями Учредителя;

- вносит в Комитет по управлению имуществом области предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принимает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом области решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- принимает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом области решения о закреплении недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества за Автономным учреждением;

- принимает решение о выделении средств Автономному учреждению на приобретение недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества;

- может включить дополнительные сведения в отчет о деятельности Автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним;

- может потребовать от Директора предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

5.6. Функции и полномочия наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии со статьей 41.1. Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» осуществляются Учредителем.

5.7. По инициативе Автономного учреждения и решению Учредителя может быть создан Наблюдательный совет Автономного учреждения с передачей ему части полномочий Учредителя, определенных законом как компетенция Наблюдательного совета. При этом вносятся изменения в Устав Автономного учреждения с определением структуры, состава, компетенции, порядка нормирования, срока полномочий и порядка деятельности Наблюдательного совета.

5.8. Структура, штатная численности формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Автономное учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, в итоговые органы, иные органы и лица в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом области

информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Саратовской области.

6.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Автономное учреждение обязано размещать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

7.2. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3. При ликвидации Автономного учреждения назначается ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

7.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.5. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальнокультурной сфере.

7.6. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 7.7. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 7.8. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией.
- 7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и гражданским законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.10. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 7.11. Автономное учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Внесение изменений в Устав Автономного учреждения осуществляется либо по инициативе Учредителя, либо по предложению руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 8.3. Изменения, вносимые в Устав Автономного учреждения, утверждаются Учредителем.
- 8.4. Автономное учреждение хранит рукописи деятелей науки и культуры, научно-проектные материалы, другие материалы, представляющие историческую ценность, а также архивные материалы Автономного учреждения и подведомственных ему организаций в Автономном учреждении, не сдавая их в государственные архивохранилища.
- 8.5. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив Саратовской области.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 14 (четырнадцати) листах

« 30 » « июль » 2022 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бокан



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 14 (четырнадцати) листах

14 апреля 2022 года